

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения первичной профсоюзной
организации
Протокол от 29.12.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический
колледж»
Т.В. Берлинец
от 29.12.2022 г. № 207-АХВ

**Изменения и дополнения
в правила внутреннего трудового распорядка
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Канский технологический колледж»**

1. В соответствии с абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 72, ст. 100 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения первичной профсоюзной организации (протокол от «29» декабря 2022 г. № 3), с целью организации эффективной деятельности Тасеевского филиала, внести в Правила внутреннего трудового распорядка в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж», утвержденные приказом от 10.05.2017 № 100-АХВ, следующие изменения:

в разделе 5 «Рабочее время и время отдыха. Дни выплаты заработной платы»: в пункте 5.2.:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Для преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным (воскресенье). В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв 30 минут. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут; перерыв между парами 10 минут, между уроками пары 5 минут (физ.минутка). Для преподавательского состава Тасеевского филиала Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)»;

пополнить абзацем следующего содержания:

«Иной режим рабочего времени и времени отдыха может быть установлен трудовым договором с работником»;

в разделе 6 «Поощрения за успехи в работе»:

пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде, в связи с юбилейными датами применяются следующие меры поощрения работников Учреждения:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой.

Ходатайство о поощрении работника представляет руководитель структурного подразделения.

Поощрения объявляются приказом директора Учреждения, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 09.01.2023 г.